



Huishoudelijk reglement vzw Steborg – Broekstraat 1 – 3512 Stevoort

1. Algemeen.

De beschikbare accommodatie van vzw Steborg bestaat uit:

- grote zaal Steborg – polyvalent gebruik – maximum 380 personen
- kleine zaal Steborg – polyvalent gebruik behalve fuiven – maximum 250 personen
- zaal Den Opper – culturele activiteiten – maximum 200 personen
- diverse vergaderlokalen – maximum 30 personen

vzw Steborg beschikt over een brandverzekering met afstand van verhaal t.o.v. de huurder of de gebruiker, een verslag van brandveiligheid, een verzekering objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ondernemingen, een verzekering gemeen recht tegen ongevallen en een regeling omtrent de billijke vergoeding. **Alle andere vergunningen** die nodig zijn (bvb. SABAM, vergunning sterke dranken) dienen door de gebruiker te worden geregeld en vallen **te zijnen laste**.

In de accommodatie is een **algemeen rookverbod** van toepassing aangezien zij een openbaar en polyvalent karakter heeft. Organisatoren van fuiven dienen zich, bovenop dit huishoudelijk reglement, te schikken naar het **fuivenreglement**.

2. Verhuurmogelijkheden.

De accommodatie kan worden gehuurd op basis van de door de Algemene Vergadering goedgekeurde verhuringsprijzen. In principe zijn alle activiteiten toegelaten voor zover zij niet door de wet verboden zijn. Onderverhuring is niet toegelaten. De gebruiker betaalt een waarborg van € 100,00 bij ontvangst van de sleutels. De waarborg wordt na het beëindigen van de manifestatie terugbetaald op voorwaarde dat alle verplichtingen door de gebruiker werden gerespecteerd. Voor alle werkzaamheden, die door de zaalverantwoordelijke of door de vzw dienen uitgevoerd te worden tengevolge van het niet respecteren van onderhavig reglement, zal aan de gebruiker € 25,00 per uur worden aangerekend.

Stevoortse verenigingen krijgen voorrang op andere gebruikers. De accommodatie is niet beschikbaar tijdens het laatste weekend van de Paasvakantie en tijdens het Pinksterweekend. Private feesten die plaats vinden tussen 1 september en 30 april kunnen maximaal 2 maanden vooraf worden vastgelegd.

3. Verplichtingen van de gebruiker.

De gebruiker krijgt de accommodatie in zuivere staat en hij zorgt ervoor dat deze in zuivere staat wordt achter gelaten. Lokalen worden geborsteld, gedweild en gedroogd. Stoelen en tafels worden afgewassen en dienen na gebruik op de oorspronkelijke plaats terug gezet te worden. Tafels en stoelen worden niet geslept maar gedragen of getransporteerd met de kar die daarvoor ter beschikking is in de berging. Poetsmateriaal is aanwezig in de berging en wordt na gebruik netjes terug

opgeborgen. Alle afval dient gedeponereerd te worden in de rolcontainer voor gemengd afval die op de parking aanwezig is. Vuilbakken dienen te worden uitgewassen. Glasafval wordt door de gebruiker gedeponereerd in de glascontainers aan de Hasseltse Dreef. Het is verboden afval achter te laten in de zaal of naast de vuilcontainer. Organisatoren van eetdagen en fuiven dienen zelf alle afval, met inbegrip van frituurolie en frituurvet, te sorteren en naar het containerpark te brengen. Na het kuisen van de grote zaal dient het restvuil uit de afvoergoot te worden verwijderd. De zaalverantwoordelijke zal samen met de gebruiker de staat van de accommodatie en alle toebehoren controleren. Beschadigingen worden door de gebruiker spontaan gemeld. Alle ontbrekende en/of beschadigde voorwerpen worden aan de gebruiker aangerekend. Het is verboden om op tafels en stoelen te staan. Het is verboden om iets op te hangen aan het plafond. Het is verboden om nagels of schroeven aan te brengen in de muren.

De verwarming kan maximaal twee uur voor aanvang van de manifestatie aangezet worden op 22°C. De gebruiker zorgt ervoor dat de verwarming na gebruik wordt afgezet en dat de radiatorcranken zijn dichtgedraaid.

In de berging van de grote zaal is een podium beschikbaar. Na gebruik worden de podiumelementen netjes opgestapeld op de aangeduide plaats (12 op elkaar). De onderzetters voor het podium worden op de aangeduide plaats gestapeld (per 4 op elkaar). De 2 podiumtrappen worden op de podiumelementen gezet.

In de keuken en in de keukenberging staat alle gerei op de aangeduide plaats. Alle gerei wordt na gebruik afgewassen en droog opgeborgen. Alle glazen dienen eveneens afgewassen en gedroogd te worden en opgeborgen op de aangeduide plaats. Leeggoed flessen worden in de juiste bakken opgeborgen achter de koelcel.

4. Gebruik van dranken.

Alle bieren en frisdranken dienen verplicht besteld te worden bij de vzw Steborg. Elke inbreuk op deze regel leidt automatisch tot een verbod om de accommodatie te gebruiken gedurende 24 maanden. De zaalverantwoordelijke zorgt voor de tijdige levering van de bestelde dranken. De voorraad wordt voor én na het gebruik geteld door de zaalverantwoordelijke in aanwezigheid van de gebruiker.

5. Bijzonderheden zaal Den Opper.

Het op- en afbouwen van het publiekspodium mag enkel gebeuren in aanwezigheid van de zaalverantwoordelijke.

NA AFLOOP VAN DE MANIFESTATIE ZAL DE GEBRUIKER EROP TOEZIEN DAT DE VERWARMING IS AFGEZET, DAT RADIATORCRANKEN EN GASKRANKEN ZIJN DICHTGEDRAAID, DAT ALLE LICHTEN GEDOOFD ZIJN EN DAT ALLE RAMEN EN DEUREN ZIJN GESLOTEN. DE SLEUTELS WORDEN GEDEPONEERD IN DE SLEUTELBUIS.

vzw Steborg is niet verantwoordelijk voor diefstal of gebeurlijke ongevallen. Een EHBO-doos is beschikbaar in de kast achter de toeg.

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 28 april 2011.